# Visual FoxPro 公 开 课 教 案

阜阳科技工程学校 邹亮

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **授课时间** | 第16周星期四第3 节 | **学习对象** | 16计2班 | | |
| **授课地点** | 计算机实验3室 | **人    数** | 42 | | |
| **授 课 人** | 邹亮 | | | | |
| **课    题** | 报表制作案例 | | | | |
| **教学目标** | 知识目标：运用报表技术解决实际问题的能力。  能力目标：培养把课堂上所学知识内化为解决现实问题的能力。  情感目标：培养分析和解决问题的能力以及与他人团结协作精神。 | | | | |
| **教学重点** | 设计报表布局文件 | | | | |
| **教学难点** | 分析报表的结构组成及控件使用 | | | | |
| **课时分配** | 1课时 | | | | |
| **课的类型** | 单一课——检查知识技能课 | | | | |
| **教具学具** | 多媒体网络教室 | | | | |
| **教学方法** | 案例教学法 | | | | |
| **教  学  流  程**  （复习导入、提出案例、合作讨论、课堂总结、课后作业） | | | | |  |
| 知识能力要点与教师导学行为设计 | | 过程方法与学生活动设计 | | 设计说明 |  |
| **一、复习、导入。**  复习，唤醒旧知识，并导入本次课的教学内容。  **二、教师提出案例，并提出实训要求。**  1、提出案例：  假如你是我校校长办公室的文员，现在办公室主任要求你：根据“计算机.dbf”中记录信息，打印出具有如下要求的文件：  ①、打印出每位考生“准考证号”、“姓名”、“身份证号”、“性别”、“考试时间”和“试室”信息；（10分）  ②、每页顶端注明“梅州城西职中计算机等级工考试时间安排情况表” 字样，字样两旁插入校徽图片；(20 分）  ③、页注脚注明页码和说明文字；（20分）  ④、把同一试室、同一时间考试的考生信息放在同一页打印；（40分）  ⑤、报表样式不限，以美观、实用为准。（10分）    2、实训要求：  ①、各小组共同讨论分析、制定完成案例的步骤和方法；  ②、各小组记录好完成案例的具体步骤和注意事项；  ③、比一比，看一看哪组既快又好。  ④、最后，挑出一份最能代表本组实力的作品展示。        **三、小组讨论**  结合案例要求，从如下三方面展开讨论：  1、分析报表的结构组成,决定采用哪些带区。  2、为报表添加相应的数据源。  3、采用什么方法为各个带区添加报表控件，并为报表控件设置格式、对齐方式等。  **四、小组根据讨论结果，尝试完成案例。**    **五、展示“半成品”或“成品”，分析和解决难点。**  1、完成案例的方法：  ①、利用报表设计器直接新建。  ②、先在设计器中使用“快速报表”创建简单的报表布局，再在报表设计器进一步修改。  ③、先利用报表向导生成初始报表格式，然后在报表设计器进一步修改。  1、难点分析  ①、 “梅州城西职中计算机等级工考试时间安排情况表” 字样和插入的校徽图片要放入页标头带区，因为这些内容在每页顶端打印。  ②、通过浏览数据源表，发现同一试室、同一时间考试的考生有30人，所以同一页打印的考生记录有30条。  ③、总结带区域控件的表达式为："页码"+alltr(str(\_PAGENO))  **六、课堂总结**  本次课通过制作报表的案例对第八章的知识进行了实际应用。创建报表有“报表向导”和“报表设计器”两个工具。具体采用哪个工具，要结合实际需要，一般地，简单报表可以用向导创建，复杂的、具有个性的报表要采用设计器创建。为了方便，复杂的报表可以先通过向导生成初始格式，再用报表控件进一步修改，可以提高效率。      **七、作业**  把“计算机.dbf”生成如下“男女分组.frx”。 | | 积极参与思考、并回答问题            根据前期以例到理型的学习中所掌握的有关报表创建技术，提出实际案例。  要求组长组织小组成员讨论完成案例的方案，通过小组间的竞赛和学生自主学习、实践，培养学生解决实际问题的能力、集体协作能力和竞争意识。                  教师巡视，适时引导      巡视辅导，适时提示点评。      分工协作，体验集体力量        小组成员各抒已见，比一比哪种方法好。              学生听老师的分析，积极参与，进行理解和应用。                                强化训练，巩固技能 | |  |  |